

Федеральное бюро
Российской Федерации
по аккредитации
образовательных
организаций
в области
образования
в Мурманской области

Решения № 557-р
от 02 сентября 2016
г. 216 579 091 1164



УТВЕРЖДЕН:

Протоколом заседания
Правления № 3/2016
АНО ДО «КМ ЦОТ»
от 25 октября 2016 г.

Директор АНО ДО «КМ ЦОТ»
Лунгул О.А.



УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования «Консультационно-
методический центр охраны труда»
(новая редакция)**

г. Мурманск, 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Консультационно-методический центр охраны труда», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной гражданами Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов, преследующей общественно-полезные цели.

1.2. Учредителями Организации являются физические лица:

- ❖ Лунгул Ольга Альбертовна;
- ❖ Яшина Людмила Анатольевна;
- ❖ Яшина Маргарита Михайловна.

1.3. Организация руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, локальными актами Организации и настоящим уставом.

1.4. Полное официальное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Консультационно-методический центр охраны труда».**

Сокращенное официальное наименование Организации на русском языке: **АНО ДО «ЖМ ЦОТ».**

1.5. Место нахождения Организации (фактический и юридический адрес): **183010, Российская Федерация, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Декабристов, д. 13а.**

1.6. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.7. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.8. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, так же Организация может иметь эмблему, собственную символику, описание которой должно содержаться в Уставе. Эмблема, символика утверждаются Правлением Организации.

1.9. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющихся юридическими лицами и действующих на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе Организации.

1.10. Организация не имеет целью извлечения прибыли при осуществлении образовательной и иной деятельности, направленной на достижения уставных целей.

1.11. Тип Организации - образовательная организация дополнительного образования.

Организация имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Имущество, переданное Организацией ее Учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность этой организации.

1.13. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.14. Организация может участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными, общественными и иными организациями.

1.15. Организация самостоятельно планирует свою деятельность.

1.16. Организация вправе совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана.

1.17. Учредители не отвечают по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

1.18. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.19. Учредитель, вышедший из состава учредителей Организации, обязан направить уведомление об этом в Организацию в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

1.20. Организация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

1.21. Организация может на добровольных началах объединяться в ассоциации (союзы), в порядке, установленном действующим законодательством.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Организации является организация образовательного процесса в соответствии с требованиями действующего законодательства и государственных образовательных стандартов.

2.1.1. Цели Организации:

2.1.1.2. Организация создана с целью оказания практической, консультационной, методической помощи организациям по вопросам аттестации рабочих мест, специальной оценки условий труда.

2.1.1.3. Главными задачами Организации являются:

- аттестация рабочих мест по условиям труда; специальная оценка условий труда;
- сертификация работ по охране труда в организациях;
- разработка пакета распорядительных и иных документов по вопросам охраны труда по заявкам организаций;
- оказание консультационных услуг по расследованию несчастных случаев;
- оказание консультационных услуг по проведению аттестации рабочих мест; специальной оценки условий труда;
- изучение и определение потребностей организаций Мурманской области в методических, консультационных услугах по вопросам охраны труда;
- организация и проведение выставок, ярмарок, конкурсов и других мероприятий по вопросам охраны труда;
- издательская деятельность по выпуску учебных планов, программ, пособий, конспектов, лекций и другой научно-методической литературы.
- формирование, издание и распространение сборников, рекламных бюллетеней и другой печатной и методической литературы по охране труда;
- обучение и проверка знаний руководителей и специалистов организаций по вопросам охраны труда;
- участие в работе экзаменационных, аттестационных комиссий по проверке знаний персонала по итогам их обучения в организациях;
- разработка необходимых образовательных программ, учебных планов;
- подготовка специалистов для прохождения ими соответствующей аттестации;

- проведение конференций, семинаров по вопросам охраны труда;
- формирование банка данных по итогам обучения специалистов в Организации;
- создание необходимого методологического фонда для организации образовательного процесса, проведения мероприятий, оказания теоретической и практической помощи организациям Мурманской области всех форм собственности.
- изучение, распространение, внедрение передового отечественного и зарубежного опыта по улучшению условий и охраны труда в организациях;
- пропаганда знаний по вопросам охраны труда в печати и других средствах массовой информации;
- проведение инструментальных замеров опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.

2.1.1.4. Для реализации основных задач Организация имеет право:

- устанавливать связи с другими ведомствами, организациями (в том числе зарубежными);
- владеть и пользоваться в установленном порядке закрепленным за ним имуществом;
- привлекать к сотрудничеству специалистов на договорной основе;
- реализовывать собственную продукцию, работы и услуги;
- самостоятельно и с учетом имеющихся государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать, реализовывать образовательные программы дополнительного образования;
- разрабатывать учебные планы, составлять расписание занятий;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации;
- выбирать формы, методы и средства обучения в пределах Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.1.5. Организация вправе осуществлять виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям, для достижения которых она создана.

2.1.1.6. Организация может участвовать для осуществления предпринимательской деятельности в хозяйственных обществах.

2.1.1.7. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и оказание услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах, некоммерческих организациях, в фондах, в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.2. Если для осуществления какого-либо вида приносящей доход деятельности необходимо получение соответствующей лицензии, то такая деятельность может осуществляться только после получения необходимой лицензии.

2.3. Прибыль, полученная Организацией в результате осуществления ею приносящей доход деятельности (как непосредственно, так и посредством участия в хозяйственных обществах и товариществах на вере), не распределяется между ее учредителями, а направляется на общественно-полезные цели, ради которых создана Организация.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Организация организует и проводит обучение руководителей и специалистов организаций, членов совместных комитетов по охране труда, уполномоченных лиц по вопросам охраны труда.

3.2. Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.3. Образовательный процесс включает в себя теоретическое обучение.

3.3. Занятия проходят по графику, указанному в договоре с Заказчиком.

3.4. Организация реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования, повышения квалификации специалистов.

3.5. Занятия проводятся в группах.

3.6. Содержание и организация образовательного процесса регламентируются учебно-тематическими планами, утвержденными программами, разработанными Организацией самостоятельно на основании типовых учебных планов и программ. Учебный процесс в Организации осуществляется круглогодично.

3.7. В Организации устанавливается следующий режим занятий обучающихся:

- продолжительность занятий составляет не более 40 (сорока) академических часов в неделю и не более 8 (восьми) академических часов в день;

- академический час устанавливается продолжительностью не менее 40 (сорока) минут. В Организации для обучающихся и преподавателей установлена пятидневная рабочая неделя.

3.8. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекций, семинары, групповые и индивидуальные консультации, практические занятия и практические работы, контрольные работы, самостоятельные работы, аттестационные работы, зачеты, экзамены.

3.9. Продолжительность обучения регламентируется учебными планами, расписанием, утвержденным директором Организации.

3.10. Оценка уровня знаний обучающихся может проводиться и по результатам текущего контроля знаний.

3.11. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией, осуществляемой специально создаваемыми комиссиями.

3.12. Составы аттестационных комиссий утверждаются соответствующими приказами. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует, контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований по оценке знаний обучающихся. Председателем аттестационной комиссии может быть специалист Организации. В состав аттестационной комиссии могут входить представители местных и федеральных органов исполнительной власти, инспекций, служб занятости населения, общественных организаций, преподаватели и сотрудники учреждений.

3.13. Возможные формы обучения в Организации: очная, очно-заочная, дистанционная.

3.14. Прием обучающихся осуществляется на основании заявок.

3.15. Основанием для зачисления на обучение в Организации специалистов организаций является соответствующий договор с заказчиком (заявителем).

3.16. Учебный процесс наряду со штатными преподавателями могут осуществлять специалисты и работники других организаций, имеющие необходимый уровень образования, квалификацию и подготовку. Преподаватели могут привлекаться для работы в Организацию на условиях почасовой оплаты труда, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. Для выполнения образовательной деятельности Организация ведет необходимое делопроизводство, которое включает в себя:

— заявки, заявления на обучение; договоры;

— распоряжения, приказы, издаваемые в установленном порядке по организации и проведению образовательного процесса; журналы занятий; протоколы; отчеты;

— программы, учебно-тематические планы;

— направления, рекомендации, справки и другие документы.

3.18. Обучающимися Организации являются лица, проходящие обучения в Организации.

3.18.1. Права и обязанности обучающихся Организации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, локальными нормативными актами и договором.

3.19. Обучающиеся имеют право:

- выбирать формы обучения, образовательные программы;
- пользоваться в порядке, установленном Организацией, имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической базой по вопросам охраны труда;
- принимать участие в конференциях, семинарах и других мероприятиях Организации, представлять к публикации в изданиях свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

3.20. Обучающиеся обязаны:

- посещать занятия;
- соблюдать требования норм Организации в том числе приказов и распоряжений;
- соблюдать учебную дисциплину.

3.21. Преподаватели Организаций имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;
- пользоваться в установленном локальными нормативными актами порядке информационными и методологическими фондами, услугами учебных, научных, социально-бытовых подразделений Организации;
- обжаловать приказы и распоряжения Директора Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные права, определенные законодательством Российской Федерации, уставом и трудовыми договорами (контрактами).

3.21. Преподаватели Организации обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, постоянно повышать профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и культуру преподавания.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ.

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Организация имеет следующую структуру органов управления:

- Правление,
- Директор,
- Наблюдательный Совет.

4.3. Правление.

Правление Организации является высшим коллегиальным органом управления Организации. Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана. Первоначальный состав Правления формируется Учредителями. Дальнейшие изменения в составе Правления производятся по решению самого Правления и в порядке, предусмотренном Положением о Правлении. В состав Правления входят учредители Организации и Директор Организации.

4.4. Председатель Правления избирается Правлением, сроком на 5 (Пять) лет, из числа членов Правления. Председатель Правления организует его работу, созывает заседания Правления и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

4.5. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

4.5.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципы формирования и использования имущества Организации.

4.5.2. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организаций, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

4.5.3. Принятие решений о внесении изменений и дополнений в Устав Организации, утверждение новой редакции Устава Организации.

4.5.4. Назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий.

4.5.5. Избрание Наблюдательного Совета и досрочное прекращение его полномочий.

4.5.6. Принятие решения об участии Организации в других организациях.

4.5.7. Утверждение финансовых плана и бюджетов и внесение изменений в них.

4.5.8. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации.

4.5.9. Одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, крупных сделок.

4.5.10. Установление размера вознаграждения Директора Организации и условий договора с ним.

4.5.11. Утверждение внутренних документов Организации, определяющих порядок деятельности органов управления и иные вопросы, связанные с деятельностью Организации.

4.5.12. Рассмотрение и утверждение смет доходов и расходов Организации, а также отчетов об их использовании.

4.5.13. Принятие решений о создании (упразднении) филиалов и открытии (закрытии) представительств Организации, утверждение положений о них.

4.5.14. Утверждение по представлению Директора, структуры и штатной численности Организации.

4.5.15. Утверждение договоров (соглашений) о займах, связанных с проектами совместного осуществления, а также принимает работы, выполняемые в рамках целевых грантов и проектов совместного осуществления.

4.5.16. Принятие физических и (или) юридических лиц в состав учредителей Организации, с согласия других учредителей и (или) участников.

4.5.17. Иные вопросы, отнесенные Уставом и действующим законодательством к компетенции Правления Организации.

4.6. Заседания Правления считается правомочным, если в нем приняли участие более половины его членов.

Решения по всем вопросам принимаются Правлением простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов Организации.

Вопросы, предусмотренные пунктами 4.5.1. – 4.5.17, относятся к исключительной компетенции Правления Организации. Решения по вопросам указанных в п. 4.5.1-4.5.15 принимаются квалифицированным большинством голосов - не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Правления Организации. Решения по вопросам предусмотренные п. 4.5.16 принимаются единогласно.

Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления Организации.

4.7. Директор.

Непосредственное руководство деятельностью Организации осуществляет Директор Организации, избирается правлением Организации сроком на 5 (Пять) лет.

4.7.1. Свою деятельность директор Организации осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Организации, указаниями Правления, трудовым договором.

4.7.2. Директор Организации может быть освобожден от занимаемой должности по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.7.3. К компетенции Директора Организации относится решение всех вопросов, которые

не относятся к компетенции Правления Организации.

4.7.4. Директор Организации:

- действует без доверенности от имени Организации, представляет Организацию и защищает ее интересы в органах власти и управления всех уровней, предприятиях, учреждениях, организациях всех форм собственности, судебных и иных органах;
- осуществляет руководство текущей деятельностью Организации;
- заключает и расторгает договоры, контракты, соглашения, выдает доверенности, открывает счета в банковских учреждениях, выполняет финансовые операции в пределах утвержденной Правлением Организации сметы доходов и расходов, подписывает исходящую корреспонденцию, финансовые документы, отчеты;
- принимает решение о предъявлении от имени Организации претензий и исков к российским и иностранным юридическим и физическим лицам;
- представляет на утверждение Правления Организации структуру и штатную численность Организации;
- определяет должностные обязанности работников Организации, принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;
- издает приказы, применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Организации;
- несет ответственность за соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, за достоверность отчетности, сохранность имущества Организации;
- обеспечивает выполнение решений Правления Организации;
- подготавливает и представляет на рассмотрение и утверждение Правлением Организации планы деятельности Организации, в том числе бюджеты, финансовые планы, сметы доходов и расходов;
- распоряжается имуществом, в том числе и средствами Организации, для материально-технического обеспечения уставной деятельности Организации.
- обязан представлять Учредителям, Правлению и Наблюдательному Совету Организации, любую информацию о текущей деятельности Организации по их требованию.

4.8. Наблюдательный Совет.

Наблюдательный Совет Организации осуществляет свою деятельность на общественных началах и формируется из числа работников Организации сроком на пять лет.

4.9. Основная функция Наблюдательного Совета обеспечение соблюдения Организацией целей, для которых она создана.

4.10. Наблюдательный совет осуществляет надзор и контроль за деятельностью Организации, принятием другими органами организации решений и обеспечением их исполнения использованием средств Организации, соблюдением Организацией законодательства. На основании документов, представленных директором организации и результатов проверок наблюдательный совет представляет ежегодный отчет о работе Организации правлению

4.11. Заседания Наблюдательного совета проводятся не реже чем один раз в год. Заседание Наблюдательного Совета правомочно, если на заседании присутствуют более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. Организация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5.2. Источниками формирования имущества и средств Организации могут быть:

5.2.1. Добровольные имущественные взносы и пожертвования от российских и иностранных физических и юридических лиц.

- 5.2.2. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.
- 5.2.3. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.
- 5.2.4. Доходы, получаемые от собственности Организации.
- 5.2.5. Доходы от приносящей доход деятельности.
- 5.2.6. Поступления от спонсоров.
- 5.2.7. Гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности.
- 5.2.8. Иные поступления, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Финансовый год Организации совпадает с календарным годом.
- 5.4. Организация ведет бухгалтерский и налоговый учет, представляет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за их достоверность.
- 5.5. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением.
- 5.6. Организация не вправе без согласия Правления Организации совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, находящегося в собственности Организации.
- 5.7. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.
- 5.8. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ.

6.1. Лица, заинтересованные в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица) признаются руководителем Организации, а также лицо, входящее в состав органов управления Организации или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с организацией или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.

6.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Организации.

Под термином "возможности Организации" понимаются принадлежащие Организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доход деятельности информация о деятельности и планах Организации, имеющая для нее ценность.

6.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению Организации или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Правлением Организацией.

6.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований может, быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им этой Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

7.1.1. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

7.1.2. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

7.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основе Положения, утвержденного Директором и Правлением Организации. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

7.3. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своего филиала и представительства несет Организация.

7.4. Руководители филиалов и представительств назначаются Правлением Организации и действуют на основании выданных им Директором Организации доверенностей.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

8.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Правления, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Правления и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения к Уставу Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ.

9.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую и налоговую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Правления и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

9.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ.

10.1. Организация в своей деятельности руководствуется нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием в рамках их компетенции.

10.2. На основании Типовых положений и иных нормативных материалов для обеспечения успешной деятельности Организации имеет право разрабатывать Правила внутреннего распорядка, издавать приказы, распоряжения, указания и другие локальные акты.

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

11.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

11.2. Реорганизация Организации осуществляется по решению Правления, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании членов правления. Организация вправе преобразоваться в фонд. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят все права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

11.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.4. Правление Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением Организации.

11.5. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.6. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением.

11.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.8. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.9. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации- правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на

хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

